



CORONA PROTOCOL VOOR MEDEWERKERS

Je wordt vriendelijk doch dringend verzocht om bij binnenkomst op 1 van onze locaties een mondkapje te dragen tot je op je plek van bestemming bent, daar mag het mondkapje af. Zodra je je gaat verplaatsen, b.v. naar het toilet of naar de uitgang, dan graag het mondkapje weer op.

Algemeen

- Het advies is en blijft, werk zoveel mogelijk thuis.
- Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (vanaf 38 C°). Blijf thuis totdat je 24 uur klachtenvrij bent.
- Blijf thuis als iemand in jouw huishouden koorts heeft (vanaf 38 C°) en/of benauwdheidsklachten. Blijf thuis totdat iedereen 24 uur klachtenvrij is.
- Was je handen regelmatig, volgens de instructie. In ieder geval voor en na het eten, na toiletbezoek, na het reizen met het openbaar vervoer en na het schoonmaken.
- Hoest en nies in de elleboog en gebruik papieren zakdoekjes.
- Houd altijd 1,5 meter afstand en schud geen handen.
- Kies een vaste werkplek en verander deze zo min mogelijk.
- Deel je werkbenodigdheden niet met anderen, zoals bijv. pennen, papier, oplaadkabels.
- Houd spullen, je werkomgeving en materiaal schoon. Reinig deze minstens 1x per dag.
- Was je eigen koffie/theekop af.
- Zorg dat de schoonmaker veilig kan werken met voldoende afstand tot andere mensen.
- Wees terughoudend met het maken van afspraken bij inwoners thuis en op kantoor. Maak alleen afspraken voor zaken die niet telefonisch, digitaal of uitgesteld kunnen worden en volg de desbetreffende protocollen.
- Ontvang mensen op kantoor alleen met een afspraak.
- Check gezondheid bij het maken van een afspraak op kantoor of bij iemand thuis.
Stel daarvoor de vragen:
 - Ben u verkouden?
 - Heeft u griep verschijnselen?
 - Heeft u koorts op dit moment? (meer dan 38 graden)
 - Heeft iemand in uw directe omgeving deze verschijnselen?Bevestig de afspraak per mail en stuur het protocol (protocol huisbezoek of protocol bezoekers) mee. Doe een nieuwe gezondheidscheck op de dag van het huisbezoek en/of bij binnenkomst van bezoekers op locatie. Laat alleen klanten/bezoekers toe die zelf geen klachten hebben en waarbij ook huisgenoten vrij zijn van klachten.
- Spreek elkaar en eventuele bezoekers/vrijwilligers aan op niet/gebrekkige naleving van de regels.

Spreekruimtes

Afspraken met derden op locatie vinden alleen plaats in de ruimtes die daarvoor als spreekruimte zijn ingericht:

- Oranjestraat – zaal 4
- Oranjestraat – In overleg in zaal 1, 2, 3 met een mobiel scherm
- Eemnesserweg – spreekruimte 1 en spreekruimte 2

De spreekruimtes zijn voorzien van een plexiglas scherm en zijn uitgerust met een computer, 2 muizen en 2 toetsenborden. De klant kan zelf zijn gegevens / DigiD intoetsen en kan zien wat de medewerker doet. Er staan ontsmetting- en reinigingsmaterialen.

Houd rekening met werkdagen van de verschillende gebruikers: Administratie & Meer, Pit Baarn, Jongerenwerk, Vluchtelingenwerk en de Rechtswinkel.

Alle afspraken voor het gebruik van de spreekruimtes worden in de gezamenlijke agenda gezet.



Toegang tot de locaties en spreekruimtes voor derden

Oranjestraat

ingang via de hoofdingang. Melden bij de receptie. Pijlen volgen naar de desbetreffende ruimte. Verlaat het pand via de achterdeur.

Eemnesserweg

Entree via de achterzijde van het pand. Melden bij de deur van de desbetreffende spreekruimte. Verlaat het pand via de achterzijde van het pand.